

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN (LPJ)
PELANTIKAN PENGURUS
HIMPUNAN MAHASISWA SAINS FISIKA (HIMASAIFI)
PERIODE 2025-2026



HIMPUNAN MAHASISWA SAINS FISIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG
2025-2026

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatu.

Dengan menyebut nama Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Panyayang, Kami panjatkan puja dan puji syukur atas kehadiran-Nya, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada saya, sehingga Kami dapat menyelesaikan laporan pertanggung jawaban ini dengan judul “Pelantikan Pengurus Himpunan Mahasiswa Sains Fisika (HIMASAFI) Periode 2025-2026”.

Laporan Pertanggung Jawaban ini telah kami susun dengan maksimal dan mendapatkan bantuan dari berbagai pihak sehingga dapat memperlancar pembuatan Laporan Pertanggung Jawaban ini. Untuk itu kami menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pembuatan Laporan Pertanggung Jawaban ini.

Terlepas dari semua itu, saya menyadari sepenuhnya bahwa masih ada kekurangan baik dari segi susunan kalimat maupun tata bahasanya. Oleh karena itu dengan tangan terbuka kami menerima segala saran dan kritik dari pembaca agar saya dapat memperbaiki Laporan Pertanggung Jawaban ini di kemudian hari.

Akhir kata kami berharap semoga Laporan Pertanggung Jawaban tentang “Pelantikan Pengurus Senat Mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi” ini dapat memberikan manfaat maupun inspirasi terhadap kami khususnya dan pembaca pada umumnya.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatu.

Bandung, 13 April 2026

Penyusun,



Shana Aliya Pradita

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pelantikan HIMASAIIFI 2026 merupakan acara penting dalam rangka mengawali periode kepengurusan baru serta meningkatkan kapasitas dan kualitas pengurus organisasi. Acara ini akan menjadi momentum untuk mengukuhkan komitmen dan visi baru dalam memajukan HIMASAIIFI ke depan.

Acara pelantikan akan menandai dimulainya periode kepengurusan baru bagi HIMASAIIFI. Proses pelantikan akan dilakukan secara demokratis dan transparan, sesuai dengan mekanisme yang telah ditetapkan dalam AD/ART HIMASAIIFI. Ketua Formatur yang terpilih akan bertanggung jawab dalam membawa visi dan misi organisasi ke arah yang lebih baik selama periode kepengurusan baru.

B. Dasar Hukum

Berikut merupakan dasar hukum yang berlaku dan memperkuat atas program kerja ini, diantaranya:

1. Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung
3. No.Un.05/1.2/PP.00.9/04/2018 tentang Konstitusi Keluarga Mahasiswa (KKM) tahun 2018.
4. Surat keputusan Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Gunung Djati Bandung
5. Nomor: B-669/Un.05/III.7/PP.00.9/03/2024 tentang susunan pengurus Himpunan Mahasiswa Sains Fisika (Himasaifi) Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Gunung Djati Bandung Periode 2025-2026.
6. AD/ART Himpunan Mahasiswa Sains Fisika.

C. Tujuan

Melantik Pengurus Himpunan Mahasiswa Sains Fisika (HIMASAIIFI) Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung periode 2025-2026.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Panitia, Peserta, Tamu Undangan

Jumlah Panitia Pelantikan : 25 Orang

Jumlah Peserta Pelantikan : 30 Orang

Jumlah Tamu Undangan : 15 Orang

B. Waktu & Tempat Pelaksanaan

Hari : Sabtu, 25 April 2026

Tanggal : 25 April 2026

Pukul : 13.00 WIB s.d Selesai

Tempat : Aula Fakultas Sains dan Teknologi

C. Pembiayaan

Berikut adalah laporan pembiayaan kegiatan Pelantikan Himpunan Mahasiswa Sains Fisika (HIMASAIFI):

1. Laporan Keuangan Bidang Kegiatan

DIVISI ACARA					
No	Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
	24-04-2025	Print ikrar	11.500	1.000	10.500
	24-04-2025	Print Berita acara	10.500	2.000	8.500
	24-04-2025	Map	8.500	5.000	3.500
	24-04-2025	Print Rd	3.500	2.000	1.500
	24-04-2025	Que card	1.500	4.000	-2.500
	24-04-2025	Print teks MC	-2,500	5,000	-7,500
Total					19,000

DIVISI LOGISTIK					
No	Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
	21 April 2026	Banner	Rp 45.000	Rp 45.000	Rp 0
	24 April 2026	Qcard	Rp 4.000	Rp 4.000	Rp 0
Total					Rp 49.000

DIVISI HUMAS					
No	Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
1.	22 April 2026	Uang masuk	Rp 150.000	-	Rp. 150.000
2.	25 April 2026	Peminjaman R. Aula FST	-	Rp. 150.000	Rp. 0
Total					Rp. 150.000

Divisi Konsumsi					
No	Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
1.	Snack Basah	15 pcs	Rp.225.000	Rp.105.000	Rp.120.000
2.	Snack Kering	3 varian	Rp.120.000	Rp.66.000	Rp.54.000
3.	Mineral 330mL	15 botol	Rp.54.000	Rp.30.000	Rp.24.000
Total					Rp.201.000

2. Akumulasi Laporan Keuangan Bidang

No	Bidang	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
1	Acara	Akumulasi Keseluruhan	Rp. 11.500	Rp 19.000	-Rp. 7.500
2	Logistik	Akumulasi Keseluruhan	Rp. 49.000	Rp. 49.000	Rp. 0
3	Pubdok	Akumulasi Keseluruhan	Rp. 150.000	Rp. 150.000	Rp. 0
4	Konsumsi	Akumulasi Keseluruhan	Rp. 225.000	Rp. 201.000	Rp. 24.000
5	Sekretaris	Akumulasi Keseluruhan	Rp. 1.500	Rp. 1.500	Rp. 0
Total			Rp. 433.000	Rp. 420.500	Rp.12.500

*Pembiayaan kegiatan ini dibiayai oleh Himpunan Mahasiswa Sains Fisika (HIMASAFI) Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung

D. Hasil Kegiatan

1. Laporan Umum Ketua Pelaksana

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatu.

Alhamdulillah puji dan syukur marilah kita panjatkan kehadiran illahi Rabbi yang telah memberikan nikmat yang tiada tara sehingga acara Pelantikan Himpunan Mahasiswa Sains Fisika (HIMASAIIFI) telah diselenggarakan dengan sebaik mungkin pada hari Sabtu tanggal 25 April 2026 bertempat di Aula Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung. Dengan jumlah peserta yaitu 30 orang dan panitia sebanyak 25 orang.

Keberhasilan kegiatan Pelantikan sangat dipengaruhi oleh kerja sama dan kinerja panitia dalam menjalankan setiap tugas dan tanggung jawabnya. Dengan adanya pembagian tugas yang sesuai pada setiap bidang, panitia dapat bekerja lebih terkoordinasi dan memahami tanggung jawab masing-masing. Hal ini menjadi kunci utama dalam menciptakan suasana kerjasama yang kondusif selama persiapan hingga pelaksanaan kegiatan.

Wassalamualaikum Wr.Wb

Bandung, 13 Mei 2026

Ketua Pelaksana,



Ziprar Luthfi Pratama

2. Laporan Umum Ketua Pelaksana

1	KONDISI UMUM
1. Konsep Dalam kegiatan Pelantikan HIMASAIIFI 2026, Ketua Pelaksana tugasnya memonitoring kegiatan semua divisi panitia termasuk sekretaris dan bendahara, juga sebagai penganggung jawab acara Pelantikan Himasaifi berjalan. 2. Perencanaan Menyusun agenda rapat dan memonitoring kinerja semua panitia agar memastikan semua ikut andil bekerja. 3. Pelaksanaan Dalam kegiatan Pelantikan HIMASAIIFI 2026, Ketua Pelaksana sudah melaksanakan monitoring kegiatan panitia setiap 2 hari sekali, namun masih ada beberapa panitia yang belum terpantau sepenuhnya sehingga saat acara tiba ada beberapa yang masih mengalami miss komunikasi.	
2	ANALISIS SWOT
STRENGTH (KEKUATAN)	
1. Dapat mengikuti perintah dan arahan dengan baik oleh Ketua Umum 2. Dapat menyesuaikan diri dengan posisinya 3. Dapat menyusun agenda panitia kedepannya	
WEAKNESS (KELEMAHAN)	
1. Takut dalam mengambil keputusan sendiri harus diarahkan oleh Ketua Umum	
OPPORTUNITY (PELUANG).	
1. Melatih komunikasi	

THREAT (ANCAMAN)	
1. Perubahan jadwal mendadak 2. Kurangnya antusiasme peserta 3. Kurangnya pemahaman kerja masing-masing divisi	
3	DESKRIPSI TUGAS
1. Pra Pelaksanaan a. Menyusun konsep dan timeline untuk semua panitia pelantikan himasaiifi sebagai acuan langkah kedepan. b. Memastikan semua panitia bekerja dan memahami pekerjaannya masing-masing anggota divisi. c. Memastikan tempat pelantikan sudah siap digunakan. 2. Pelaksanaan a. Memastikan rundown acara sudah sesuai dengan yang direncanakan. b. Menyambut seluruh tamu undangan dan anggota himasaiifi yang siap dilantik. c. Membantu tiap divisi saat menyiapkan. 3. Pasca Pelaksanaan a. Membuat agenda evaluasi panitia/ b. Membuat lembar pertanggung jawaban	
4	SUMBER DAYA MANUSIA
1. Kualitas a. Pemahaman mengenai tugas dan tanggungjawab mencapai 80% b. 70% Tugas dan tanggungjawab dapat dikerjakan dengan baik 2. Kuantitas Secara kuantitas, Sekretaris kegiatan Pelantikan HIMASAIIFI 2026 berjumlah 1 orang sudah cukup untuk mengkoordinasi acara kegiatan.	

5	LAPORAN KEUANGAN
Pengeluaran Ketua Pelaksana adalah sebagai berikut: Kebutuhan acara = Rp. 0 ,- Total = Rp. 0 ,-	
6	EVALUASI DAN REKOMENDASI
a. Evaluasi Pelaksanaan kegiatan masih kurang mengikuti timeline yang telah ditetapkan karena persiapan yang belum matang. Selain itu, Divisi PDD mengalami kendala pada aspek audio akibat beberapa perangkat masih dalam kondisi mute, sedangkan Divisi Logistik terkait penempatan meja sebaiknya lebih mengikuti arahan dari Divisi Acara agar koordinasi di lapangan lebih terarah. Adapun pada Divisi Acara, pelaksanaan gladi menyebabkan beberapa rangkaian kegiatan berjalan kurang sesuai dengan rundown yang telah disusun. Manusia dan rundown memang hubungannya sering tidak harmonis. b. Rekomendasi Untuk kegiatan selanjutnya, ketua pelaksana sebaiknya diberi arahan langsung oleh ketua umum dan diberi kesempatan untuk mengkoordinasikan panitia, juga diberikan briefing dan persiapan yang kuat agar tidak takut dalam mengambil keputusan.	

3. Laporan Umum Sekretaris

1	KONDISI UMUM
a. Konsep Sekretaris umum dalam kegiatan Pelantikan HIMASAIIFI 2026 memiliki peran dalam mendukung kelancaran administrasi kegiatan. b. Perencanaan Dalam kegiatan pelantikan, sekretaris umum bertugas untuk membuat surat undangan, notulensi kegiatan, absensi peserta, dan juga laporan pertanggungjawaban dari kegiatan pra acara hingga pasca acara.	

c. Pelaksanaan Terbentuknya 14 jenis surat undangan, 3 notulensi rapat, dan 3 lembar absensi	
2	ANALISIS SWOT STRENGTH (KEKUATAN) 1. Dapat menyelesaikan surat undangan sebelum acara pelantikan 2. Membantu mempermudah proses administrasi acara WEAKNESS (KELEMAHAN). 1. Terjadi beberapa miss communication dengan panitia lain 2. Adanya keterlambatan dalam proses pembuatan LPJ OPPORTUNITY (PELUANG). 1. Mampu menjalankan kegiatan pelantikan dengan lancar 2. Dapat membuat persuratan sesuai format yang telah ada 3. Meningkatkan relasi antar panitia THREAT (ANCAMAN) 1. Keterlambatan pengiriman format persuratan 2. Rasa malas ketika mengerjakan tanggung jawab
3	DESKRIPSI TUGAS 1. Pra Pelaksanaan Berkoordinasi dengan humas untuk membuat surat undangan, membuat jaringan komunikasi (JARKOM) untuk agenda rapat, dan menyusun notulensi rapat monitoring kerja panitia secara lengkap, jelas, dan sistematis dari hasil diskusi. 2. Pelaksanaan Berkoordinasi dengan bidang humas memfollow up tamu undangan dan bertanggung jawab dalam absensi panitia, peserta, dan tamu undangan. 3. Pasca Pelaksanaan Melakukan evaluasi bersama penanggung jawab acara dan panitia setiap divisi, serta menyusun laporan pertanggung jawaban acara pelantikan.
4	SUMBER DAYA MANUSIA

1. Kualitas a. 80 % Mampu memahami fungsi dan peran bidang sekretaris sehingga tupoksi bidang dapat terlaksana b. 20 % Masih kebingungan karena kurangnya arahan sehingga ada beberapa tupoksi yang tidak sesuai tenggat waktu 2. Kuantitas Secara kuantitas 1 orang sebagai sekretaris pelantikan sudah cukup dan ideal untuk melaksanakan tugas pokok divisi.	
5	LAPORAN KEUANGAN
Pengeluaran kegiatan adalah sebagai berikut: Kebutuhan acara = Rp. 1.500 ,- Total = Rp. 1.500 ,-	
6	EVALUASI DAN REKOMENDASI
a. Evaluasi Penyampaian pendapat peserta ketika rapat yang terlalu cepat sehingga dalam pembuatan notulensi beberapa poin ada yang tertinggal atau perlu dikonfirmasi kembali. Adanya keterlambatan konfirmasi mengenai jumlah tamu undangan dan surat undangan untuk jurusan teknik lingkungan tidak disampaikan oleh divisi humas. Kehadiran panitia dan peserta pelantikan tidak tepat waktu, sehingga mulainya acara menjadi terhambat. Keterlambatan pengiriman format file LPJ yang membuat penyelesaian LPJ tidak sesuai deadline b. Rekomendasi Rekomendasi untuk acara selanjutnya perlunya persiapan yang lebih matang dan koordinasi sebelum dipilihnya panitia untuk pelantikan.	

4. Laporan Umum Bendahara

1	KONDISI UMUM
----------	---------------------

1. Konsep

Dalam kegiatan PELANTIKAN HIMASAIIFI 2026 ini Bendahara bertugas untuk membuat dan mengajukan RAB kegiatan ke Bendahara Umum Himasaifi periode 2025-2026, mengumpulkan RAB setiap bidang dan mengatur keuangan yang masuk dan keluar..

2. Perencanaan

Mengkoordinasi setiap divisi agar mengumpulkan RAB kegiatan dan mengajukan RAB ke bendahara umum Himasaifi 2025-2026

3. Pelaksanaan

Dalam kegiatan PELANTIKAN HIMASAIIFI ini, Bendahara tidak mempunyai jobdesk yang secara langsung turun ke lapangan.

2 ANALISIS SWOT

STRENGTH (KEKUATAN)

1. Dapat melaksanakan jalur koordinasi dengan baik
2. Setiap individu saling melengkapi dan mampu bekerjasama dengan baik

WEAKNESS (KELEMAHAN)

1. Kurang teliti dalam pencatatan nominal
2. Terjadi beberapa *miss communication*, baik internal bendahara maupun dengan bidang yang bersangkutan
3. Adanya keterlambatan dalam pengiriman dana rab ke setiap divisi

OPPORTUNITY (PELUANG).

1. Meningkatkan relasi dan kerjasama dengan panitia lain
2. Meningkatkan ketelitian dalam menjumlahkan nominal

THREAT (ANCAMAN)

1. Adanya kegiatan pribadi yang bentrok dengan rangkaian kegiatan
2. Rasa malas untuk mengerjakan tanggungjawab yang diberikan
3. Keterlambatan dana yang dibutuhkan untuk pembelian barang

3	DESKRIPSI TUGAS
1. Pra Pelaksanaan a. Membuat rab yang dibutuhkan setiap divisi b. memastikan setiap divisi tidak ada kekurangan dana untuk pembelian c. Membuat link pengumpulan berisi bukti kwitansi setiap divisi 2. Pelaksanaan - 3. Pasca Pelaksanaan a. Membuat Laporan Pertanggungjawaban	
4	SUMBER DAYA MANUSIA
1. Kualitas a. Pemahaman mengenai tugas dan tanggungjawab mencapai 80% b. 75% Tugas dan tanggungjawab dapat dikerjakan dengan baik 2. Kuantitas Secara kuantitas, Bendahara kegiatan PELANTIKAN HIMASAIIFI 2026 yang berjumlah 1 orang sudah sangat cukup dan ideal untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Bendahara.	
5	LAPORAN KEUANGAN
Pengeluaran Sekretaris adalah sebagai berikut: Kebutuhan acara = Rp. 0 ,- Total = Rp. 0 ,-	
6	REKOMENDASI
Untuk kegiatan selanjutnya, komunikasi antara bendahara kegiatan dengan bendahara umum harus diperbaiki agar dana keperluan setiap divisi dapat tersalurkan dengan cepat sehingga tidak menghambat acara.	

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelantikan Pengurus Himpunan Mahasiswa Sains Fisika (HIMASAFI) Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung telah dilaksanakan dengan baik. Pembacaan Surat Keputusan Dekan FST sekaligus Pengambilan Sumpah Jabatan Himpunan Mahasiswa Sains Fisika (HIMASAFI) dilakukan oleh Muhammad Raza Naufal sebagai Ketua Umum HIMASAFI Periode 2024-2025 yang diikuti oleh para pengurus Himpunan Mahasiswa Sains Fisika (HIMASAFI) yang akan dilantik dan disaksikan oleh para tamu undangan.

B. Hambatan Dan Saran

1. Hambatan

Hambatan yang ada sepanjang kegiatan adalah koordinasi dengan berbagai bidang yang kurang optimal sehingga masih terjadi kesalahan penyampaian informasi. Terkendala juga dari komunikasi yang masih belum maksimal karena kesibukan masing-masing panitia.

2. Saran

- Bimbingan dari ketua bidang sangat diperlukan agar masing-masing anggota bidang dapat mengerti tugas pokok divisinya.
- Perlu ditingkatkan komunikasi antar bidang.
- Perlu ditingkatkan kerjasama dan komunikasi antar anggota perbidang.

LAMPIRAN

- **SK Panitia**



- **Absensi Panitia, Daftar Hadir Peserta dan Tamu Undangan**



PANITIA PELANTIKAN
HIMPUNAN MAHASISWA SAINS FISIKA (HIMASAFI)
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA
PERIODE 2023-2026



Sekeloa Jl. A.H. Nasution No 105, Gedung Student Center (SCS) Lantai 3 Cirebon Bandung 40134
himasafi@uisu.ac.id | himasafi@gmail.com

ABSENSI PANITIA

hari/tanggal: _____

No	Nama	Sebagai	Waktu	Tanda Tangan
1.	Mega Aulia	Konvensi	11.30	
2.	Kesha Aszhartha	II	11.30	
3.	Muhammad Fauzan	Publiak	11.30	
4.	Muhammad Zulfan Adhikri	Publiak	11.30	
5.	Mega Luvina Pratiwi	Acara	11.30	
6.	Pasya Naimanah	Pendanaan	11.30	
7.	Shaha Alisa Pradita	Sekretaris	11.30	
8.	Ridho M.M	Sen. Alquran	11.30	
9.	M. Ulloha Halim Alim	Pembicara	11.30	
10.	Prayita Sabana Setiawan	Acara	10.00	
11.	Baitirah	Humas	11.35	
12.	Nur Rahma F.S	Humas	11.35	
13.	Patri Aulia E	PDP	11.39	
14.	Andini Kiazima	Humas	12.00	
15.	Aby adilye	Logistik	12.27	
16.	Raden Rofa Nughis A.S	II	12.59	
17.	Aur shofia Zaher	Acara	12 -	



PANITIA PELANTIKAN
HIMPUNAN MAHASISWA SAINS FISIKA (HIMASAFI)
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS GUNUNG DIATYABANDUNG
PERIODE 2025-2026



Sekretariat: Jl. A.H. Nasution No. 105, Gedung Student Center (SC) Lantai 3 Citra Bandung 40134
Hp: 08560797413 WhatsApp: 08560797413 Email: himasafi@gmail.com

ABSENSI PPEERTA

Hari/tanggal:

No	Nama	Sebagai	Waktu	Tanda Tangan
	Kepa Andara	Peserta	11:30	
	Liya Mar alussolihah	Peserta	12:58	
	Kanna	"	12:00	
	Maisa Fatmahanuzzaqwa	"	12:53	
	Wati Azahra Tagimah	"	12:53	
	M. Rifky Miftahul H	"	13:00	
	Alvin Azizah B	"	11	
	Daffa Afizal IV	"	13	
	M. Nochrudin J. J. J.	"	13:00	
	Fahry Rizki Sukri	"	17:03	
	Nerzaya Amalia Salahl	"	13:14	
	Rafika P	"	13:15	
	Ranhan Sofian Capian Sepandi	"	13:15	
	M. Nabur Azim	Peserta	13:16	
	Zahra Amatul Qulur	Peserta	13:16	
	Dodi	"	13:16	
	Septi	Peserta	13:16	



PANITIA PELANTIKAN
HIMPUNAN MAHASISWA SAINS FISIKA (HIMASAFI)
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS GUNUNG DIATYABANDUNG
PERIODE 2025-2026



Sekretariat: Jl. A.H. Nasution No. 105, Gedung Student Center (SC) Lantai 3 Citra Bandung 40134
Hp: 08560797413 WhatsApp: 08560797413 Email: himasafi@gmail.com

ABSENSI TAMU UNDANGAN

Hari/tanggal:

No	Nama	Sebagai	Waktu	Tanda Tangan
	Moh. Pado Ismail	Tamu	11:30	
	Zamzani Z	DPT 24	12:56	
	Muda Saungga	Fis	13:20	
	Muhammad Inyud Sidi	WIRMA GI	13:20	
	H. Rata Adhika	HIMPATIF	13:20	
	Muhammad Firas S	HIMPATIF	13:20	
	Bintang Aka Vaher	DEMA FSI	13:21	
	Zaidan Ditta H	DPT 25	1:25	
	Indang S	LDP 3	1:34	
	Rahma	DPT	1:34	
	RAZA	DEMA S	1:34	
	Salsabila Qul	DEMA S	1:35	
	Ridho Arion R	"	1:35	
	Ariei Al Farid	SEMP	1:35	
	Elsia A.		1:52	
	Calayya Rara Rendi		1:52	

- Berita Acara



**HIMPUNAN MAHASISWA SAINS FISIKA (HIMASAFI)
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG
PERIODE 2025-2026**

Sekretariat: Jl. A.H. Nasution No.175, Gedung Student Center (SC) Lantai 3 Ciburuy Bandung 40134
Tlp. 0821 1609 3443 Website: <http://www.himasaifi.com>, e-mail: Himasaifi@gmail.com



**BERITA ACARA
KEGIATAN PELANTIKAN
HIMPUNAN MAHASISWA SAINS FISIKA (HIMASAFI)
2025-2026**

Pada hari Sabtu, tanggal 25 bulan April, tahun 2026, telah terjadi kegiatan pelantikan pengurus HIMASAFI periode 2025-2026 oleh Bapak Undang Syaripudin, M.Kom selaku Wakil Dekan III Fakultas Sains dan Teknologi.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sehat jasmani dan rohani. Serta dalam keadaan sadar tanpa paksaan dan desakan siapapun. Setelah berita acara ini dibaca dan dipahami isi maksudnya serta ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan saksi-saksi, maka berita acara serah terima ini dinyatakan berlaku dan mengikat.

Apabila ternyata dikemudian hari ada kekeliruan dalam berita acara ini maka akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Bandung, 25 April 2026

Pihak Pertama

Muhammad Raza Naufal
Ketua Umum HIMASAFI
Periode 2024-2025

Pihak Kedua

Indriani Herawati
Ketua Umum HIMASAFI
Periode 2025-2026

Mengetahui,

Ketua Umum SEMA FST

Ariel Al Farizi
NIM. 1227040011

Ketua Umum DEMA FST

Abdi Wahab Al Fauz
NIM. 1227070001

Wakil Dekan III

Undang Syaripudin, S.H., M.Kom
NIP. 197909302009121002

Ketua Jurusan Fisika

Mada Sanjaya WS, M.Si., Ph.D
NIP. 198510112009121005

- **TOR Pelantikan**



- **Nota Pembelanjaan**

[illegible][illegible]

Copy Center "ANUGRAH"	
Jl Bathandap No.40 ☎ 081394496102	
Melayani : Photocopy, Pengikutan Laminating, Print, Grah Foto dll.	Tuan _____ Toko _____
Konfirmasi : Alim Talla.	<i>24-09-2024</i>
Nota No. _____	
<i>Ptmd + rmp</i>	<i>10.000,-</i>
<i>Prime Etes MC</i>	<i>5.000</i>
Jumlah Rp.	<i>15.000,-</i>
Horomat Kanti.	
Tanda Terima	

[illegible]



- **Foto / Dokumentasi Kegiatan**

